

电子保函办理 操作指南 (投标人)

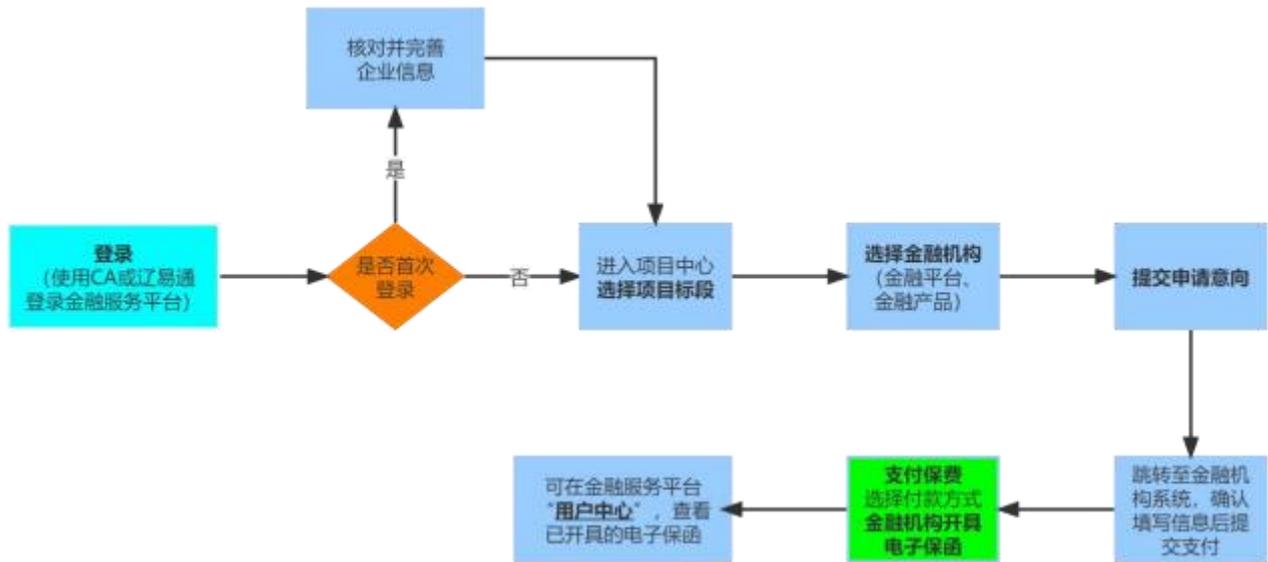
辽宁省招标投标便企金融服务平台 (电子保函)

2022 年 6 月

目录

一、保函申请操作流程图.....	1
二、保函申请操作流程.....	2
(一) 系统登录.....	2
(二) 信息完善.....	3
(三) 保函申请.....	5
(四) 缴纳保费.....	8
(五) 保函查看与解密.....	9
(六) 重开保函.....	12
(七) 申请退保.....	12
三、发票申请操作流程.....	14
四、保函验真.....	16

一、保函申请操作流程图



二、保函申请操作流程

(一) 系统登录

1. 进入辽宁省招标投标监管网(<https://www.lntb.gov.cn/#/home>) 点击【便企金融服务平台-进入系统】或直接通过网址(<https://lnfgwjrp.lnlzb.com>) 登录电子保函平台（建议使用火狐或谷歌浏览器）如图 1：



【图 1】

2. 点击右上角【立即登录】，选择您对应的主体类型登录，如图 2：



【图 2】

3. 验证登录，请使用辽易通扫码或 CA 实体锁登录，如图 3：

注：若没有辽易通或 CA 实体锁请先前往网联平台申请办理

(<https://www.lnwlzb.com/#/>)



【图 3】

(二) 信息完善

1. 初次进入电子保函平台的用户须进行企业信息核对及完善，确认点击【下一步】，填写相关信息并上传附件继续【下一步】直至步骤 4，填写相关信息上传附件后，点击【委托书签章】，签章成功后点击【保存信息】，如图 4、5、6、7：

注：使用 IE 浏览器出现无法签章问题时建议更换火狐或谷歌浏览器操作，或者自行调整 IE 浏览器相关设置（相关设置详见保函平台通知公告中《关于使用 IE 浏览器登录电子保函保险服务平台 出现无法签章问题的设置说明》）。



【图 4】

核对并完善信息

步骤 1 核对企业信息
2 步骤 2 核对基本户信息
3 步骤 3 核对发票信息
4 步骤 4 核对经办人信息

企业基本户信息	
企业基本户户名	测试123
企业基本户开户行	测试银行
企业基本户账号	123456123456
企业基本户开户许可证	<input type="text"/>

【图 5】

核对并完善信息

步骤 1 核对企业信息
2 步骤 2 核对基本户信息
3 步骤 3 核对发票信息
4 步骤 4 核对经办人信息

发票信息			
公司名称	测试123		
实收账号	91211121MA		
开户银行	测试银行	开户账号	
地址	北京市丰台区	电话	
邮箱	.cn		

【图 6】

核对并完善信息

步骤 1 核对企业信息
2 步骤 2 核对基本户信息
3 步骤 3 核对发票信息
4 步骤 4 核对经办人信息

经办人信息			
用户姓名	电子保险测试有限公司	身份证号码	112113198705041128
联系电话	1147888888	电子邮箱	cs@163.com
身份证扫描件	<input type="text"/>	身份证人像照	<input type="text"/>
生成授权委托书	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="生成授权委托书"/>		

【图 7】

2. 已保存的企业信息可到【用户中心】-【企业中心】中查看或修改，企业信息自动获取部分如需修改请前往网联平台(https://www.lnwlzb.com/#/)，如图 8:



【图 8】

(三) 保函申请

1. 进入【项目中心】可在搜索框内查询项目标段，找到要申请的标段后点击【立即申请】，如图 9:

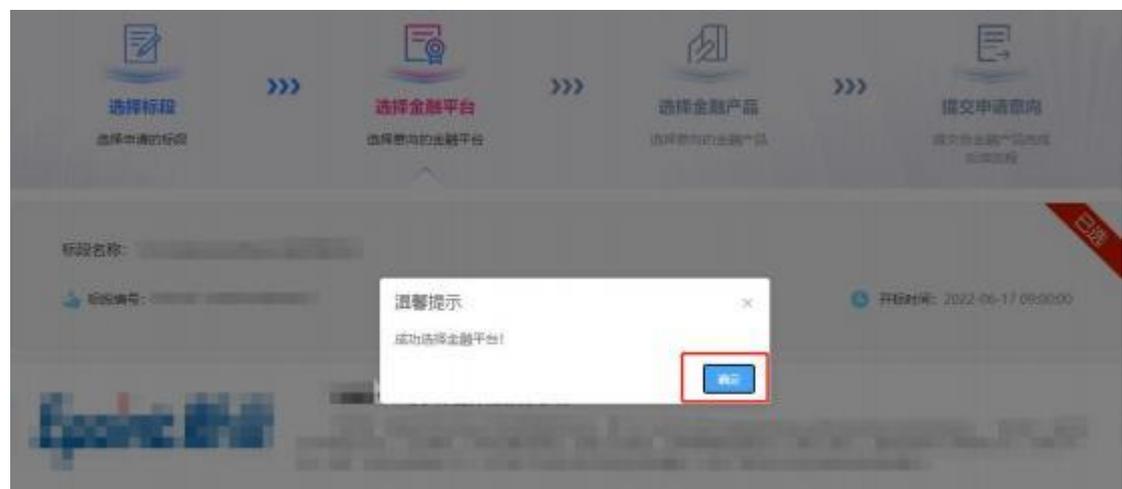


【图 9】

2. 点击【选择】对应金融平台，再点击【确定】，如图 10、11:



【图 10】



【图 11】

3. 点击【选择】对应金融产品，再点击【确定】，如图 12、13：



【图 12】



【图 13】

4. 点击【获取验证码】-输入验证码后，阅读并勾选“我已阅读并同意《用户服务协议》《隐私政策》”点击【提交申请意向】-【确定】，如图 14、15：

重要提示：当前证书办理保函成功后，请到【用户中心】-【保函信息】查看出函信息并进行解密操作，解密时只能使用当前证书进行保函解密操作；如使用其他证书解密操作，出现**解密失败**情况一切后果自行承担！



【图 14】

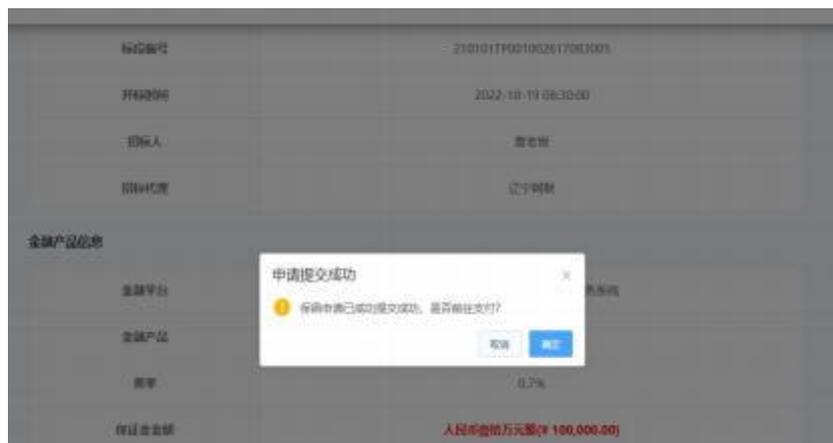


【图 15】

(四) 缴纳保费

1. 提交成功后，点击【确定】前往支付，再次点击【确定】跳转至金融机构，支付成功后金融机构开具电子保函，如图 16、17：

注：跳转进入各金融机构系统后支付如遇问题请联系对应机构，在此不做展示。



【图 16】



【图 17】

2. 若未支付成功可进入【用户中心】点击【申请记录】查看该订单支付状态，点击【前往支付】继续支付，如图 18：



【图 18】

3. 支付成功的订单在【用户中心】-【申请记录】页面会显示“已完成”，如图 19：



【图 19】

（五）保函查看与解密

1. 进入【用户中心】-【保函信息】点击【查看详情】，可在线预览、查看或下载已完成的电子保函（保险）签发成功告知单，如图 20、21：



【图 20】



【图 21】

2. 点击【解密】，选择您对应的解密方式，输入密码后可对电子保函进行解密，如图 22、23：

注：出函成功后在开标前均可在此进行解密，已解密成功的保函原则上开标系统无需再次解密。



【图 22】



【图 23】

3. 解密成功后显示【已解密】，可以自行查看或下载，如图 24:



【图 24】

(六) 重开保函

注：购买保函的证书丢失无法进行解密时可以申请重开保函，如图 25：



【图 25】

(七) 申请退保

1. 进入【用户中心】-【保函信息】-【查看详情】后，点击【申请退保】，输入退保理由后点击【提交申请】，如图 26、27、28：

重要提示：退保需在开标时间开始前申请，超时不予退保。



【图 26】

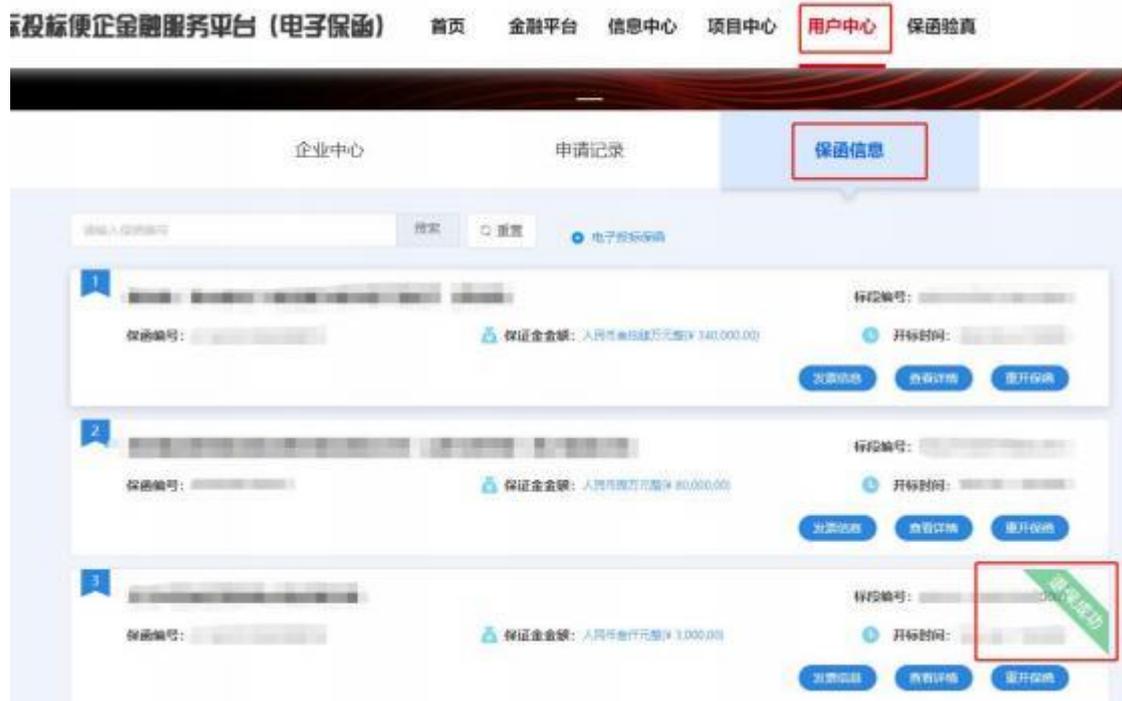


【图 27】



【图 28】

2. 退保申请可在【用户中心】-【保函信息】中查看进度，如图 29：



【图 29】

三、发票申请操作流程

1. 进入【用户中心】点击【保函信息】，如图 30：

注：此发票由出函机构开具。



【图 30】

2. 点击【发票信息】，如图 31：



【图 31】

3. 选择所需发票类型，点击【申请开票】，如图 32：



【图 32】

4. 点击【确定】确认开具发票，如图 33：



【图 33】

5. 开具成功的发票可自行下载，如图 34：



【图 34】

四、保函验真

1. 点击【保函验真】在搜索框内输入保函编号后点击“放大镜”图标搜索即可验证保函，如图 35：

声明：本保函电子验证服务由对应出函机构提供，出函机构对本电子保函真实性负责，并由此产生的一切责任由出函机构承担。



【图 35】

感谢您选择辽宁省招标投标便企金融服务平台（电子保函）办理电子保函。该操作指南将不定期根据业务系统服务及功能的更新而同步更新，欢迎您随时查看。

您在电子保函办理过程中，如遇相关问题，请及时与我司联系，此操作指南的最终解释权归本公司所有。

服务热线：400-125-7788、13842044366